인 권 경 영 방 침

1. 목적

스틱인베스트먼트 주식회사(이하 "당사")는 인권경영을 적극적으로 실천하고, 경영활동 전반에서 발생할 수 있는 인권 침해를 예방하여 고객을 비롯한 당사 모든 이해관계자들의 행복 실현을 돕고자 본 인권경영 방침을 선언한다.

2. 적용범위

본 인권경영 방침은 당사의 전 임직원을 대상으로 한다. 당사 임직원은 본 인권경영방침을 준수하며, 또한 고객, 협력회사, 피투자회사 등 사업관계를 유지하는 모든 이해관계자에게 본 인권경영방침을 존중할 수 있도록 권장하여야 한다.

3. 기본원칙

(1) 일반원칙

다음의 일반 원칙은 당사 경영상 엄격하게 적용될 뿐만 아니라 당사와 거래관계에 있는 이해당사자들도 준수할 것을 기대하며, 이에 반하는 중대한 사례가 발생하는 경우 거래관계 지속여부를 재고 하는 등의 조치를 취할 수 있다.

- 차별 금지
  임직원의 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 정치적 견해, 출신 지역에 관한 모든 차별을 금지하고 구성원 개개인의 인격과 다양성을 존중한다. 또, 임직원의 채용, 보상, 승진 등에 있어 차별을 금지하고 역량과 성과에 따라 평가받을 수 있도록 공정하고 합리적인 기준을 마련한다.

- 강제노동 · 아동노동 금지
  폭행, 협박, 인신매매 등 정신적 또는 신체적 구속을 통해 임직원들의 자유 의사에 반하는 근로를 강요하지 않으며 아동의 근로를 금지한다.

- 결사 및 단체교섭의 자유 보장
  노동관계 법규를 존중하며, 모든 임직원에게 충분한 의사소통 기회를 제공한다.

(2) 구성원 및 이해관계자별 준수사항

1) 임직원

- 보건 및 안전 보장
  당사는 모든 임직원의 안전과 건강을 위한 제도를 정비하고 직장 내 보건 및 안전 관련 법률 및 내부 규정을 준수한다.

  - 직장 내 괴롭힘 예방 및 금지
  당사는 직장 내 괴롭힘 예방 및 발생 시 피해자 보호와 재발 방지를 위하여 관련 법률 및 내부 규정을 준수한다.

2) 고객

- 당사는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며 최고의 서비스를 제공하여 고객 만족을 실현하기 위해 노력한다.

- 또한, 고객에게 법과 정상적 상거래에서 요구되는 정보를 넘어선 과도한 정보제공을 요구하지 않으며, 고객정보를 보호하기 위해 시스템과 절차를 갖추고 운영하는 데 최선을 다한다.

3) 주주 및 투자자

- 당사는 주주와 투자자의 정당한 요구와 제안을 존중하여 신뢰를 확보한다.

- 회계자료는 인정된 회계원칙에 따라 정확하게 기록·보관하여 경영 투명성을 보장한다.

- 또한, 경영정보를 관련법규에 따라 적시에 완전하게 제공하여 주주 및 투자자의 합리적인 투자 판단을 지원한다.

4) 협력회사 및 피투자기업

- 당사는 공정한 업무수행으로 협력회사 및 피투자기업과 상호신뢰를 구축하고 공정한 거래를 유지하기 위해 협력회사 및 피투자기업에게 금품, 향응 등 부당한 요구를 하지 않는다.

- 협력회사 및 피투자기업과는 비즈니스 파트너로서의 대등한 관계를 유지하며 상호 공동의 발전을 추구한다.

5) 지역사회

- 모든 임직원은 업무 수행 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며 지역주민의 안전보건에 대한 권리 및 거주의 자유를 보호한다.

4. 인권 위험실사

(1) 적용 범위

당사는 임직원에 대한 인권 위험이 있을 경우 이를 해소하고, 완화하기 위해 필요한 인권실사를 실시하며, 투자검토기업에 대해서도 해당 기업의 인권 위험을 파악하기 위한 실사를 ESG 실사의 일환으로 실시한다.

(2) 실사 방법

당사 임직원에 대한 인권 위험이 확인되는 경우 ESG본부는 인권 실사를 통해 인권 위험요소를 확인하고 개선조치를 취한다. ESG본부는 확인된 인권 위험에 대하여 검토하고 조사하여 그 위험 수준의 정도를 판별한 후 해결 및 완화 방안을 ESG위원회에 보고한다. 해당 해결 및 완화 방안은 ESG위원회의 결의를 통해 확정하여 집행한다.

당사는 투자대상회사에 대한 투자검토과정에서 인권실사를 통하여 해당 위험을 파악하고 개선방안을 도출한다. 인권실사는 ESG본부가 주도하며, 내부 혹은 외부 ESG 실사 과정에 통합하여 실시한다. 내부적으로 인권실사를 실시할 경우에는 당사의 ESG 실사 설문지 ("ESG DDQ")에 기반하여 인권과 관련된 위험요소를 확인할 수 있으며, 필요에 따라 면담 및 방문을 실시한다. 외부 인권실사는 제3자 전문기관의 ESG 실사를 통하여 수행한다. 이후 인권 위험을 포함한 인권실사의 결과는 ESG 실사결과에 포함되어 펀드ESG위원회에 제출한다.

투자대상 회사에 대한 인권실사 과정에서 인권위험이 발견되는 경우 피투자회사 경영진과의 긴밀한 협업을 통하여 인권 위험요소를 포함한 ESG 개선 로드맵을 수립한다. 인권 위험 완화를 통한 지속가능한 가치 창출을 위해 ESG 목표 및 실행 계획을 개발한다.

이후 ESG 개선 로드맵에 대한 진행 상황을 모니터링하기 위해 ESG KPI를 수립하고 분기별 정량적, 정성적 ESG 자료를 수집하여 ESG 개선 로드맵 이행여부를 평가한다. 평가대상회사들은 다양한 ESG 이슈와 최소 요구사항을 충족하는지에 대해 평가받는다.

(3) 이해관계자 소통

당사는 주요 이해관계자와 소통 시에 정보의 투명성을 최우선으로 생각한다. 이를 위해 당사는 대내외 이해관계자와 인권위험에 대해 대면, 공식 웹사이트, 전화 또는 이메일 등 다양한 채널을

통한 논의를 적극적으로 수행한다.

5. 인권 고충 처리

당사는 공식 웹사이트에 ESG본부에 직접 이메일을 보내 인권 위험에 직접 노출되었거나 받을 가능성이 있는 당사의 임직원 및 이해관계자가 문제를 제기할 수 있는 인권 청취 채널을 제공한다. 당사는 접수된 모든 고충의 익명을 보호하고 접수내용의 기밀을 유지하기 위해 최선을 다한다. 인권 청취 채널을 통해 접수되는 인권고충은 근로조건, 근로환경, 괴롭힘, 차별대우 등 인권 위험과 관련된 다양한 사안을 포함한다.

ESG본부는 인권 고충 처리 절차를 통해 접수된 사안에 대하여 검토하고 조사하여 그 위험 수준의 정도를 판별한 후 해결 및 완화 방안을 ESG위원회에 보고한다. 해당 해결 및 완화 방안은 ESG위원회의 결의를 통해 확정하여 집행한다.